

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 22

Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021–2022

TRE:7663/01.05.02/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Pietikäinen

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja
henkilöstölakimies Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja
yhdenvertaisuussuunnitelma 2021–2022 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja
Niina Pietikäiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian
käsitteilyn aikana.

Perustelut

Henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee
Tampereen kaupungin henkilöstöä ja on kaupungin sisäinen asiakirja.

Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja
yhdenvertaisuussuunnitelma uudistetaan kahden vuoden välein. Lisäksi
henkilöstöyksikkö kokoaa vuosittain Tilastokeskuksen selvityksistä
seuranneet toimintayksiköiden johtopäätökset koskien
samapalkkaisuutta. Selvitysten perusteella sukupuolten välillä ei ole
havaittu perusteettomia palkkaeroja.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on valmisteltu
yhteistoiminnan hengessä. Pääluottamusmiehet henkilöstön edustajina
ja yhdenvertaisuuskoordinaattori ovat osallistuneet suunnitelman
tavoitteiden laadintaan ja samassa yhteydessä on arvioitu tasa-arvo- ja
yhdenvertaisuussuunnitelman 2019-2020 tavoitteiden toteutumista.
Tavoitteiden arvioitiin toteutuneen suunnitelman mukaisesti.

Kunta10-tutkimuksen tulokset ovat olleet käytössä suunnitelman
valmistelussa. Työterveyslaitoksen toteuttama Kunta10-tutkimus on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

maan laajin ja pitkäaikaisin kunta-alan henkilöstöön kohdistuva tutkimus, josta saadaan kattavasti tietoa esimerkiksi itseän kohdistuneen syrjinnän kokemuksista. Syrjinnän kokemukset ovat Tampereen kaupungilla tutkimuksen mukaan vähentyneet vuodesta 2018.

Tiedoksi

Jaana Villilä-Vakkilainen, Terhi Kontio, Eveliina Kiema-Majanen, ko-pa-li

Oheismateriaali

1 Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021–2022

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 26.1.2021 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 26.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
26.01.2021

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.